



OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

OFICIO: REF-HUI-467/2025

ASUNTO: POA MES DE OCTUBRE 2025

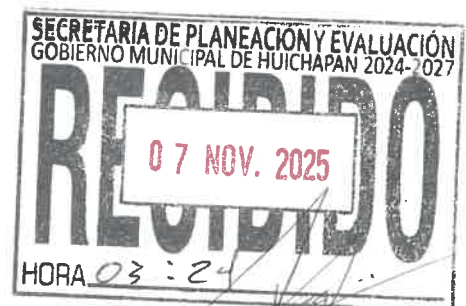
Huichapan, Hidalgo; 07 de noviembre 2025

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.

Por este conducto me dirijo a usted de la manera más atenta para realizar la entrega de la información del POA del mes de OCTUBRE del corriente año y también agrego como evidencia el reporte mensual de los trámites expedidos en esta oficialía a mi cargo.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo, reiterándole la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

 **ATENTAMENTE**
L. D. EFRAÍN LOZANO VÁZQUEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR



C.C.P. EXPEDIENTE
L'ELV/acm

1	1	1	1	1	1	1	1
8	8	10	9	11	9	8	12
7							7

Huichapan, Hidalgo; 08 de diciembre 2025

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.

Por este conducto me dirijo a usted de la manera más atenta para realizar la entrega de la información del POA del mes de NOVIEMBRE del corriente año y también agrego como evidencia; constancia de capacitación tomada por el personal y el reporte mensual de los trámites expedidos en esta oficialía a mi cargo.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo, reiterándole la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

L.D. EFRAÍN LOZANO VÁZQUEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

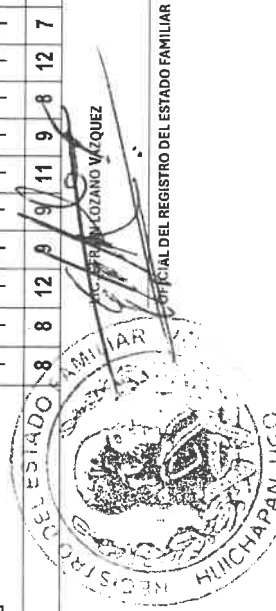




GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
MES DE NOVIEMBRE

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Capacitaciones al personal	Adquirir conocimientos para el personal area del Registro del Estado Familiar y con ello tener una debida atencion a Adultos mayores y Personas con Capacidades Diferentes.	seis sesiones de dos horas: minimo por cada sesion			1	1	1	1	1						6	2	4	33.33%
Talleres o conferencias	Tener Talleres y/o Conferencias por personal con la experticia en el rubro de la Oficialia del Registro del Estado Familiar.	cuatro talleres o conferencias con duracion de 4 a seis horas cada una		1			1			1				1	4	0	4	0.00%
Cursos en linea gratuitos	Obtener Capacitacion de manera autonoma para el personal	Mejor atencion al usuario medible x mes dos minimo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			6	1	5	16.67%
Programa de mentoría	Establecer un programa de mentoría para que los empleados experimentados puedan guiar a los nuevos	todo el año a principio de cada mes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Matrimonios Colectivos	Realizar difusión a los ciudadanos para que regularicen su situación conyugal.	un solo mes	1												1	1	0	100.00%
Campaña de correcciones administrativas	Fomentar la regularización de la identidad de las personas para que disminuya el margen de error en los documentos	cada mes gestionar para correcciones administrativas a ciudadanos huichapanenses	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Expedición de actas	Procurar que los usuarios cuenten con un documento certificado y actualizado	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Inscripción de actos registrales	Procurar que los usuarios cuenten con un documento certificado y actualizado para proporcionarles Identidad	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Certificaciones	Tener la certeza que todos los ciudadanos adquieran la cultura de verificar sus datos registrales de los actos de identidad.	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Dobles nacionalidades	Proporcionar la información adecuada para que los usuarios registrados en el extranjero cuenten con la identidad nacional y documento certificado.	cada trimestre			1			1		1				1	4	3	1	75.00%
Difusión de trámites que se llevan a cabo en la Oficialia	Generar la cultura de actualización de sus documentos registrales	todo el año			1				1						2	2	0	100.00%
Actualización y Digitalización de los Actos Registrales que se resguardan en el Archivo de la Oficialia del Estado Familiar de Huichapán. Hgo.	Generar las condiciones para que se cuente con un archivo digital para hacer mas practico el servicio al usuario y que la ciudadanía pueda obtener sus documentos de manera digital de forma inmediata o a travez de los medios electronicos desde su hogar.	cada trimestre actualizar			1			1		1					4	0	4	0.00%
Expedición de documentos de lo familiar solicitados por la ciudadanía y usuarios	Proporcionar a cada ciudadano o usuario documento certificado de identidad o de un tercero.	actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Celebración de matrimonio a domicilio	Generar la cultura de formalización de dichos actos	actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
			8	8	12	9	9	11	9	8	12	7	8	10	111	75	36	67.57%



OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Huichapan, Hidalgo; 13 de enero 2026

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E.

Por este conducto me dirijo a usted de la manera más atenta para realizar la entrega de la información del POA del mes de DICIEMBRE del corriente año y también agrego como evidencia; constancia de capacitación tomada por el personal y el reporte mensual de los trámites expedidos en esta oficialía a mi cargo.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo, reiterándole la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

L.D. EFRAÍN LOZANO VÁZQUEZ
OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

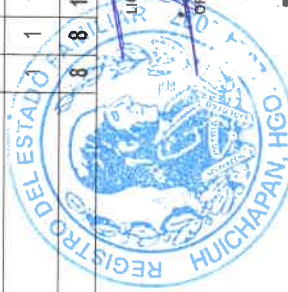




GOBIERNO MUNICIPAL DE HUICHAPAN, HIDALGO, 2024 2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
MES DE DICIEMBRE

ANEXO 01

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Capacitaciones al personal	Adquirir conocimientos para el personal area del Registro del Estado Familiar y con ello tener una debida atencion a Adultos mayores y Personas con Capacidades Diferentes.	seis sesiones de dos horas minimo por cada sesion			1	1	1	1	1						6	2	4	33.33%
Talleres o conferencias	Tener Talleres y/o Conferencias por personal con la experiencia en el rubro de la Oficialia del Registro del Estado Familiar.	cuatro talleres o conferencias con duracion de 4 a seis horas cada una			1		1			1				1	4	0	4	0.00%
Cursos en línea gratuitos	Obtener Capacitacion de manera autonomia para el personal	Mejor atencion al usuario medible x mes dos minimo	1		1		1		1	1			1		6	1	5	16.67%
Programa de mentoría	Establecer un programa de mentoría para que los empleados experimentados puedan guiar a los nuevos empleados	todo el año a principio de cada mes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	12	0.00%
Matrimonios Colectivos	Realizar difusión a los ciudadanos para que regularicen su situación conyugal.	un solo mes		1											1	1	0	100.00%
Campaña de correcciones administrativas	Fomentar la regularización de la identidad de las personas para que disminuya el margen de error en los documentos	cada mes gestionar para correcciones administrativas a ciudadanos huichapanenses	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Expedición de actas	Procurar que los usuarios cuenten con un documento certificado y actualizado	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Inscripción de actos registrales	Procurar que los usuarios cuenten con un documento certificado y actualizado para proporcionarles identidad	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Certificaciones	Tener la certeza que todos los ciudadanos adquieran la cultura de verificar sus datos registrales de los actos de identidad	todo el año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Dobles nacionalidades	Proporcionar la informacion adecuada para que los usuarios registrados en el extranjero cuenten con la identidad nacional y documento certificado.	cada trimestre			1					1				1	4	4	0	100.00%
Difusión de trámites que se llevan a cabo en la Oficialia	Generar la cultura de actualización de sus documentos registrales	todo el año				1					1				2	2	0	100.00%
Actualización y Digitalización de los Actos Registrales que se resguardan en el Archivo de la Oficialia del Estado Familiar de Huichapán. Hgo.	Generar las condiciones para que se cuente con un archivo digital para hacer mas practico el servicio al usuario y que la ciudadanía pueda obtener sus documentos de manera digital de forma inmediata o a travez de los medios electronicos desde su hogar.	cada trimestre actualizar			1		1			1				1	4	0	4	0.00%
Expedición de documentos de lo familiar solicitados por la ciudadanía y usuarios	Proporcionar a cada ciudadano o usuario documento certificado de identidad o de un tercero.	actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Celebración de matrimonio a domicilio	Generar la cultura de formalización de dichos actos	actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
			8	8	12	9	9	11	9	8	12	7	8	10	111	82	29	73.87%



LIC. EFRAIM LOZANO VAZQUEZ

OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR